



ÕPPEKORRALDUSE EESKIRI

1. Õppekorralduse alused

- 1.1. Õppekorralduse aluseks on kooli pidaja poolt kinnitatud õppekavad ning kord lähtub Täiskasvanute koolituse seadusest ja teistest õigusaktides sätestatud põhimõtetest.
- 1.2. Õppekava on õpingute alusdokument, mis avalikustatakse kodulehel www.bellnor.ee.
- 1.3. Õppetööd viiakse läbi kursuste vormis.
- 1.4. Täismahus kursused toimuvad juhul, kui grupis on vähemalt 5 inimest.
 - 1.4.1. Kui grupis on registreerunuid vähem, siis pakume võimalust õppida minigrupis või individuaalselt.
 - 1.4.2. Minigrupis on õppetöö intensiivsem ning õpiväljundid saavutatakse lühema kursuse jooksul. Etteantud kontakttundide arvu võib selle võrra vähendada.
- 1.5. Õppetöö toimub reeglina 2 korda nädalas, 2 akadeemilist tundi korraga.

2. Õppija täiendkoolitusele vastuvõtu ja koolituselt väljaarvamise tingimused ja kord

- 2.1. Õppija võetakse kursusele tema sooviavalduse (registreerimise) alusel, vajadusel kontrollitakse testi või vestluse käigus õppija vastavust õppekavas toodud õpingute alustamise nõuetele.
- 2.2. Õppija arvatakse koolist välja taasesitamist võimaldava sooviavalduse põhjal või õppetasu tähtaegselt tasumata jätmisel või kui õppija on täitnud õppekava täies mahus.
- 2.3. Kursuse täiemahulisel läbimisel väljastatakse tõend. Tunnistus väljastatakse õpiväljundite saavutamise lõputesti (test või vestlus) sooritamisel vähemalt 65% ulatuses.

3. Õppetasu maksmise, sellest vabastamise ja tagastamise tingimused ja kord

- 3.1. Õppetasu suuruse kehtestab kooli pidaja enne õppetöö algust ning õppetasu on avaldatud koos koolituse toimumise aja ja kohaga kodulehel.
- 3.2. Kursuse hind sisaldab õpetaja poolt koostatud jaotusmaterjale.
- 3.3. Pärast esimest tundi on võimalik õppimisest loobuda ning sellisel juhul tunni eest tasu maksma ei pea.
- 3.4. Õppetasust kedagi vabastata, soodustusi ja õppetöetusi ei anta.